



CR BEX Comité du Lyonnais du 18 janvier 2022 (réf n°2022 – 02)

Etaients présents (télé Réunion) : Alexandra, Florence, Xavier, André, Marc, Jean François, François.
Absente : Claire

Le CR du BEX du 4 janvier a été validé par Xavier (rédigé par André et relu par Florence). Il va être envoyé aux membres du BEX pour remarques et compléments éventuels.

1- Agenda :

- a. Les dates des BEX (2/02 10h ; 16/02, 14h ; 9/03 14h et 23/03 14h) confirmées
- b. Conseil Régional : (17 mai, 18h30 à la MDB). Xavier propose l'organisation d'ateliers : notamment débat autour de la stratégie « numérique ». Marc propose une démonstration de l'utilisation de tablettes dans l'après-midi, avant le CR.
- c. Validation des prochains RDV avec les responsables de commissions ou d'activités :
 - i. JJ Bacri et Godefroy de Tessières : 23 mars 14h (modification suite mail de JJ Bacri)
 - ii. D Monvernay : 09 mars 14h
André leur confirme les 2 RDV (fait).
- d. A prévoir les entrevues suivantes (prises de RDV André) :
 - i. La présidente de la commission « Agenda » France Chatelard en mars/avril (processus de relecture ...)
 - ii. La présidente de la CRED, Chantal Lebiennu (CR réunion Paris, arbitrage des épreuves en numérique)
 - iii. La présidente de la commission Site Internet et Communication, Alexandra
 - iv. La présidente de la commission « retour vers les clubs », Elizabeth-Anne Celli
 - v. Une rencontre avec les 6 arbitres du Comité

2- Point financier (François)

- a. Trésorerie : RAS. A noter facture de 10k€ à payer à la FFB
- b. Pub agenda : relancer les commerçants qui n'ont pas encore payé (Xavier)
- c. Partenariats : Xavier n'a plus le temps de s'en occuper. Il faut trouver un autre responsable.
- d. Fun Bridge : où sont les lots offerts (Alexandra)
- e. Possibilité de paiement par internet pour les compétitions : François n'est pas très chaud pour l'instant, sauf si l'on peut imposer le paiement uniquement par internet (mais quelques personnes refusent ce type de paiement).

3- Remplacement de Nathalie

Nathalie a un arrêt de 3 semaines (jusqu'au 30 janvier).

Nicole Parcel a accepté de la remplacer pour certaines matinées, mais pas tous les jours compte tenu de ses autres obligations.

Ce qui est demandé en priorité à Nicole : accueil téléphonique, gestion des aspects compétitions et envoi des convocations. Inscription des joueurs aux Interclubs.

Comité du Lyonnais de Bridge – 100 route de Paris – 69260 Charbonnières les Bains
Tél. : 04 78 42 10 89 du lundi au vendredi de 10h00 à 12h30 et de 14h00 à 16h00

Xavier autorise des notes de frais pour Nicole, dans la limite du raisonnable (repas de midi, trajets). La question du remplacement de Nathalie par intérim ou CCD se posera si elle doit prolonger son arrêt maladie. Xavier souhaite attendre début février pour prendre une décision.

4- MDB : compétitions

- a. application des directives de la FFB. Affichage des consignes (à faire, Marc). Précisions dans les convocations (OK)
- b. sauf pour les finales de ligue, modification des horaires (Godefroy) pour éviter d'avoir à gérer une coupure au moment du repas de midi. Pour les finales de ligue, la MDB est fermée durant la pause de midi mais possibilité d'une restauration rapide (accord avec le restaurant pour un menu à 23€). Cela semble satisfaire nombre de bridgeurs (60 couverts ce WE)
- c. Planning des bénévoles. La situation est sous contrôle (Jean) Mais il y a encore quelques journées à combler. Les matchs par 4 posent une difficulté : une partie des joueurs arrivent après le début des rencontres de la journée. Comment les contrôler ? Surtout le premier jour. Présence des bénévoles nécessaire après le début des compétitions.
- d. Maitrise de la climatisation et du renouvellement d'air :
 - i. La programmation est hebdomadaire. Xavier, Nathalie et Marc sont formés pour régler la climatisation et la ventilation. La programmation doit être revue si les jours de compétition varient d'une semaine sur l'autre. Faut-il former Jean H et d'autres membres du BEX ?
 - ii. Demander un devis (Xavier) pour pouvoir programmer le système par internet.
- e. Gestion des « Rôleurs » : quelques remarques de joueurs se considérant comme entassés dans une seule salle alors que l'autre salle est vide. L'utilisation d'une seule salle économise de l'énergie (renouvellement d'air et éclairage) : c'est la solution standard hors période de Covid.
 - i. A court terme, il est décidé de demander aux arbitres quand cela s'avère techniquement possible d'utiliser les deux salles.

5- MDB : relations avec la copropriété

- a. Parking : encore gratuit. Pas d'information du gérant du bâtiment. Sans doute un problème technique de mise au point.
- b. Evacuation suite à départ d'incendie bien gérée par Carole, mais dernières marches de notre issue de secours sont glissantes (gel). Demander à la gérance de mettre du sel quand cela s'avère nécessaire.
- c. Réunion des Propriétaires : le poissonnier, locataire de M Martini, a utilisé sans autorisation un dispositif de cuisson dans la cave, les fumées produites sont à l'origine de l'alerte incendie. De fortes odeurs de poissons sont constatées. Risques sanitaires avec la présence de rats.
- d. LRAC vers Mr Martini de Xavier soulignant le comportement à risques du poissonnier. Mise en demeure après mise en danger !
- e. La Chocolaterie Dufoux va fermer.
- f. L'Association des commerçants a du mal à s'entendre sur l'animation.

6- Bridge numérique : examen de la présentation de Marc Suite à donner.

- a. Marc a préparé une présentation. Remarques sur le texte à transmettre à Marc.
- b. Rappel :
 - i. RealBridge n'empêche pas le retour des bridgeurs vers les clubs

- ii. Attribution de PE de jour et en soirée décidée par la FFB. Mais abatement des points acquis par rapport aux tournois en club.
 - iii. Les clubs de certains comités (Savoie) récupèrent les revenus importants dont une partie provient de bridgeurs de notre comité. Mais tout club a la possibilité de lancer un tournoi par Internet et y trouver une source de revenus.
- c. Que pourrait faire le comité :
- i. Fédérer ceux qui veulent se lancer : aide à la communication et coordination du planning des tournois numériques en soirée ou le WE pour éviter de faire concurrence aux tournois l'après-midi dans les clubs. Certains petits clubs pourraient se réunir s'ils estiment que se lancer seuls leur semble difficile.
 - ii. Réunit les présidents de clubs (tous ceux qui voudront) pour leur présenter l'analyse de la situation et écouter leurs réactions. Action : Marc
 - iii. Le Conseil Régional pourrait être saisi de cette question.

7- Réflexion sur les challenges :

- a. L'organisation par la commission « compétitions » du challenge du comité 2021/22 et la coordination des challenges de clubs s'est faite sans une concertation suffisante avec les clubs concernés (ils s'en plaignent).
- b. Pour la saison en cours, le règlement du challenge du Comité nécessite la participation à au moins 6 tournois pour être classé. Cela devient difficile sans participer aux tournois sur internet, même si les PE acquis sont abattus de 60%.
- c. Comment s'organiser pour la prochaine saison pour les challenges (comité et clubs).

8- **Club de Chasselay** : en attente de la validation de la FFB, puis envoi des documents vers la préfecture pour enregistrement de l'association (Marc).

9- questions diverses

- a. demande pour l'organisation d'un tournoi caritatif : le Comité n'a pas vocation à organiser ce type d'évènement. Rechercher un club (Xavier contacte M Bridon-Ecully) pour accueillir ce tournoi. Aide possible du Comité (pub par mail) pour faire connaître l'évènement. Les locaux de la MDB pourraient être mis à disposition du club ultérieurement si les locaux dudit club s'avèrent insuffisants.
- b. Demande de Caluire pour soutien par envoi d'un mail aux adhérents du Lyonnais concernant le lancement d'un tournoi mensuel par 4 en soirée dans les locaux du CBC.
 - i. Le BEX donne son accord pour ce soutien au lancement.
 - ii. Il souhaite encourager cette nouvelle initiative, comme il le fera pour tout club voulant lancer une nouvelle activité ouverte à tous les bridgeurs (cf. tournoi caritatif ci-avant).